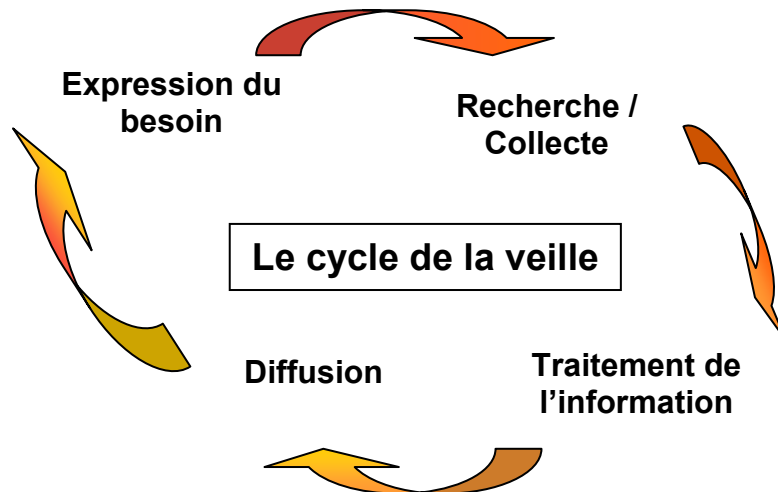


Comment réaliser une veille ?

La veille n'est pas une opération de recherche d'informations tous azimut. Pour la réaliser, il est nécessaire de suivre un cycle. La veille est un processus permanent, il faut continuellement recadrer les besoins et les objectifs de la recherche.



Expression du besoin

Avant de lancer une veille, il faut bien connaître les besoins de demandeur. Il faut reformuler les attentes précises et sous quelle forme l'information est attendue. La demande doit toujours être effectuée dans un but précis, on ne peut jamais tout vouloir savoir sur un sujet !

Recherche / Collecte

La seconde phase est la recherche et la collecte des informations. Il s'agit de surveiller et d'interroger les sources et ressources à disposition afin d'obtenir des informations.

La recherche peut être manuelle, semi automatisée ou automatisée grâce à des outils de veille systématisés (outils gratuits ou payants).

Traitement de l'information

L'information brute recueillie doit être traitée, c'est-à-dire hiérarchisée, synthétisée ou décryptée selon les besoins du demandeur. Cette étape permet de fiabiliser et hiérarchiser l'information.

Diffusion

Le résultat de la recherche est communiqué au demandeur sous la forme voulue (informations brutes, synthèse, résumés, ...).